

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель руководителя УФНС  
России по Брянской области

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела  
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – старший государственный налоговый инспектор отдела): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела: администрирование вопросов анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1. Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.1.1. Профессиональная переподготовка, полученная по результатам освоения дополнительных профессиональных программ «Экономика», «Налоговое администрирование».

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

### 6.3.1. Наличие базовых знаний:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- основ делопроизводства и документооборота;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий.

### 6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

#### 6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.12.2021 №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О Единой межведомственной информационно-статистической системе»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

Постановление Правительства Российской Федерации 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

Приказ Минфина России № 65н, ФНС Российской Федерации № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410»;

Приказ Минфина России от 10 июня 2025 г. № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

Старший государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.3.3.2. Иные профессиональные знания:

основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; понятий единого налогового платежа и единого налогового счёта; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; принципы формирования статистической налоговой отчётности; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

#### 6.3.3. Наличие функциональных знаний:

- по оценке и прогнозированию поступлений налогов, сборов и страховых взносов, администрируемых ФНС России, на текущий (отчётный) год, среднесрочный и долгосрочные периоды, проведению мониторинга и анализа исполнения;

- по проведению мониторинга и анализа показателей поступления налогов, сборов и страховых взносов (в том числе по видам экономической деятельности), изменений налоговой базы, собираемости по налогам, основных показателей социально – экономического развития региона;

- по проведению налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности;

- порядка формирования статистической налоговой отчётности;

- порядка учёта поступлений в бюджетную систему Российской Федерации сумм налогов (сборов), страховых взносов на обязательное социальное страхование и иных платежей, администрируемых ФНС России.

#### 6.3.4. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение эффективно планировать, организовывать работу;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

#### 6.3.5. Наличие профессиональных умений,

необходимых для осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития; разработки и уточнения среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; проведения налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности.

#### 6.3.6. Наличие функциональных умений:

- проведения собеседований;
- осуществления консультирования по вопросам анализа и прогнозирования показателей поступления доходов бюджетной системы Российской Федерации; проведения налогового мониторинга адекватности уплаты налогов;
- работы с большим объёмом информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими) и с разными источниками информации;
- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых решений;
- ведения деловых переговоров, составления делового письма;
- взаимодействия с органами государственной власти;
- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

### **III. Должностные обязанности**

7. Основные обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на аналитический отдел Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области старший государственный налоговый инспектор отдела обязан:

- осуществлять оценку и прогнозирование поступлений, администрируемых ФНС России доходов бюджетной системы (консолидированного и федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов) на текущий (отчётный) год, среднесрочный и долгосрочный периоды, проводить мониторинг и анализ исполнения;
- осуществлять взаимодействие с финансовыми органами региональной власти и муниципальных образований по вопросам прогнозирования, составления и ведения кассового плана, иным вопросам, входящим в компетенцию деятельности отдела;
- обеспечивать достоверность формируемых аналитическим отделом отчётных данных, их качественный сбор, обработку и передачу в ФНС России по указанным в формах показателям в установленные сроки;
- проводить анализ показателей статистической налоговой отчётности;
- обеспечивать надлежащее хранение в установленном порядке статистической налоговой отчётности по формам, закреплённым за отделом Управления;
- обеспечивать в пределах своих функциональных обязанностей своевременную подготовку информации, отчётов, других документов для направления в ФНС России, руководству Управления, другим внешним и внутренним пользователям по вопросам, входящим в компетенцию аналитического отдела;
- проводить мониторинг и анализ показателей поступления налогов, сборов и страховых взносов на обязательное социальное страхование (в том числе по видам экономической деятельности), изменения налоговой базы, собираемости налогов, основных показателей социально-экономического развития региона, подготавливать на его основе аналитическую информацию (доклады, справки, сообщения) руководству Управления, внутренним и внешним пользователям;
- проводить мониторинг и анализ поступивших сумм, показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков, подготавливать руководству Управления на его основе аналитическую информацию;
- проводить мониторинг и анализ поступивших сумм по налогоплательщикам, которые являются субъектами инвестиционной деятельности и имеют право на льготное налогообложение при реализации на территории Брянской области инвестиционных проектов, включённых в реестр инвестиционных проектов в соответствии с заключёнными договорами об инвестировании между Правительством Брянской области и инвесторами;

- проводить анализ информации о фискальных характеристиках налоговых расходов в ресурсе «Налоговые расходы» совместно с отраслевыми отделами Управления;
- участвовать в оценке выполнения индикативных показателей поступлений, администрируемых ФНС России доходов федерального бюджета и доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- проводить мониторинг и анализ налогового потенциала;
- проводить налоговый мониторинг адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности;
- принимать участие в подготовке и представлении систематизированной аналитической информации по формированию налогового паспорта субъекта Российской Федерации;
- осуществлять на постоянной основе внутренний контроль по технологическим процессам деятельности методами самоконтроля, контроля по уровню подчинённости, проведение анализа результатов внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- рассматривать запросы, письма, жалобы налогоплательщиков, органов исполнительной и законодательной власти, подготавливает мотивированные ответы и заключения по предмету деятельности аналитического отдела;
- подготавливать и обобщать информацию к заседаниям комиссий, проводимых на уровне Управления и Правительства Брянской области;
- принимать участие в выполнении технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Управления материалы и документы, необходимые для деятельности аналитического отдела;
- представлять начальнику аналитического отдела отчёт о проделанной работе еженедельно и ежемесячно;
- принимать участие в разработке плана работы аналитического отдела, в проведении занятий экономической учёбы;
- осуществлять взаимодействие с межрегиональными инспекциями ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, УФНС России других субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции аналитического отдела;
- вносить предложения по улучшению работы аналитического отдела;
- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом ФНС России от 15.03.2011 N ММВ-7-4/202@ «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;
- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;
- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;
- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;
- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- в случае служебной необходимости замещать главного государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора, государственного налогового инспектора аналитического отдела во время их отсутствия;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на аналитический отдел иных задач и функций.

9. Старший государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 г. №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 29.05.2023, положением об аналитическом отделе, приказами руководителя Управления, поручениями заместителя руководителя Управления и начальника отдела Управления.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;

- внесения предложений руководству аналитического отдела по совершенствованию работы отдела по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;
- получения от других структурных подразделений Управления документов, необходимых для деятельности аналитического отдела, по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности.

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования начальника аналитического отдела, заместителя начальника аналитического отдела о неправомерных действиях со стороны работников аналитического отдела;
- контроля выполнения группой закреплённых работников аналитического отдела должностных регламентов и других поручений в пределах компетенции аналитического отдела, а также отчётов о проделанной работе;
- контроля своевременного представления в ФНС России статистической налоговой отчётности, закреплённой за аналитическим отделом, сводных аналитических записок о деятельности Управления, иной аналитической информации.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- рассмотрении поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию аналитического отдела в установленном порядке;
- документов, разъясняющих и регламентирующих организацию работы по направлениям, входящим в компетенцию аналитического отдела;
- проектов нормативных правовых актов, приказов и других документов по функциям аналитического отдела и направление их на заключение соответствующим отделам Управления.

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;
- графика отпусков гражданских служащих аналитического отдела;
- иных актов по поручению руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшим государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 №452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный номер №57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

15. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона №79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. Старший государственный налоговый инспектор отдела в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области:

- обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов, организаций и граждан о практике применения законодательства Российской Федерации по вопросам относящихся к деятельности отдела;
- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;
- участие в проведении работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговых органов на территории области;
- другие услуги.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

- обеспечение выполнения параметров доходов бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов, администрируемых Федеральной налоговой службой;
- обеспечение качественного и своевременного представления в ФНС России статистической налоговой отчетности, закреплённой приказами Управления за аналитическим отделом;
- обеспечение качественного проведения анализа налоговой базы, поступивших сумм налоговых платежей в целом, по видам налогов и видам экономической деятельности;
- своевременность и качество подготовки проектов приказов, организационно-распорядительных документов и других материалов по вопросам деятельности аналитического отдела;
- отсутствие обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание);
- выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;



качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

Начальник аналитического отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлена:

Старший государственный налоговый инспектор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.